

ART
MUC

international art fair

HANDBUCH

Inhaltsverzeichnis

Location.....	3	Parken.....	19
Öffnungszeiten.....	4	Aufbau.....	22
Messezeiten.....	5	Hängung/Messestand.....	25
Lageplan.....	6	Verkauf/Bezahlung.....	39
Einlass/Tickets.....	8	Abbau.....	43
Info Gästelenkung.....	9	Rückgabe der Wände.....	47
Termine.....	10	Promo.....	49
Messeausweis.....	12	Zoom-Call.....	50
Geldautomat.....	14	Wir freuen uns auf euch.....	51
W-LAN.....	15	Schöne Fotos.....	52
Ankunft.....	16	Credits.....	55
Zeitslots.....	17	Impressum.....	56

ARTMUC Location

Die Adresse der Location lautet:

MTC – World of Fashion
Ingolstädter Straße 45-47
80807 München

Anfahrt mit dem PKW über die Ingolstädter Straße 45
Über 1.000 Parkplätze vor Ort!

Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln:
U-Bahn U2 **Frankfurter Ring** (+ 7 min Spaziergang)
Buslinien 140, 141, 177 **Ingolstädter Straße**



Öffnungszeiten

Für alle Gäste und Besucher (auch Freunde, Kunden, Sammler der Aussteller) startet die **ARTMUC** Oktober wie folgt:

Freitag	23.10.2026	// 18:30 - 21:30* Uhr
Samstag	24.10.2026	// 11:00 - 19:00* Uhr
Sonntag	25.10.2026	// 11:00 - 18:00* Uhr

Zugangszeiten für Aussteller:

60 Min. vor den Öffnungszeiten.

*Achtung: Die Kasse schließt 45 Minuten vor Ende der Öffnungszeiten, ein Zugang für Besucher zur Ausstellung ist ab diesem Zeitpunkt nicht mehr möglich.

Die Aussteller müssen das Gelände zusammen mit den Gästen verlassen.

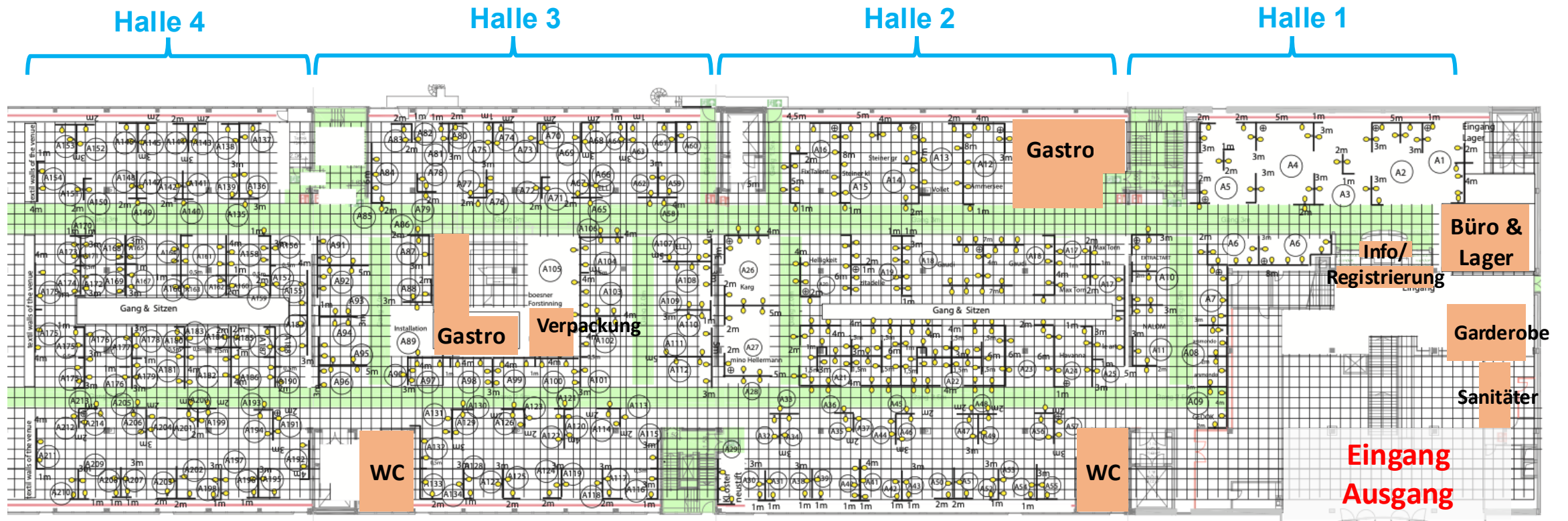


Messezeiten

	Donnerstag 22.10.26	Freitag 23.10.26	Samstag 24.10.26	Sonntag 25.10.26
09:00				
10:00		Aufbau		
11:00		09:00 - 14:00		
12:00				
13:00	Aufbau		Messe	Messe
14:00	11:00 - 18:00		11:00 - 19:00	11:00 - 18:00
15:00				
16:00				
17:00		Begrüßung		
18:00		17:00		
19:00				Abbau
20:00		Messe		18:30 - 21:30
21:00		18:30 - 21:30		
22:00				

Lageplan 1

Beispielplan



Eine hochauflösende Version des Plans zum Reinzoomen liegt im Download Center: www.artmuc.info/downloadcenter

Lageplan 2

Der **Einlasscounter** am Eingang ist die **Registrierung, Kasse und Infopoint** für Teilnehmer und Besucher!
Also eure Anlaufstelle für alle Anliegen vor Ort.

Messebüro und Lager:

Halle 1, am Eingang rechts

Garderobe (unbeaufsichtigt) und Sanitäter:

Foyer, rechts neben Rolltreppe

Verpackungsstation:

Neben der Gastro in Halle 3

Gastro:

Halle 2: Kaffee und Kuchen, Sandwiches, Getränke

Halle 3: warme Mittagsgesichte, Heißgetränke, Getränke

Die Gastro in Halle 2 wird durch unsere Kooperationspartner **Gastrokind** betrieben. Hier gibt es Rabatte für unsere Teilnehmer gegen Vorlage des Messeausweises.

Die Gastro in Halle 3 kommt von der Location. Die Gestaltung der Preise und des Angebots erfolgt durch den Anbieter selbst.

Toiletten:

Hallen 2 und 3 (behindertengerechte Toilette in Halle 5 – Zugang nur mit Personal, weil außerhalb der Ausstellungsfläche)

Einlass

Das Dauerticket kostet **18 €**.

Dieses Ticket ist ein **Dauerticket** mit Wiedereinlass an allen Messtagen.

Jugendliche bis 16 Jahren und Rollstuhlfahrer erhalten freien Eintritt.

Es gibt keine weiteren Vergünstigungen für Besucher!

Vergünstigte Dauertickets für Teilnehmer gibt es im Messebüro für **15 €**.

Als Teilnehmer bekommt ihr mit dem Promo-Paket Freitickets von uns per Post zugeschickt.

Es gibt **keine** Gästeliste! Wir hinterlegen **keine** Tickets an der Kasse!

Bitte übergebt euren Gästen die Tickets (wenn möglich) im Vorfeld.

Bei einer Übergabe vor Ort, lasst euch bitte von euren Besuchern anrufen und bringt ihnen das Ticket zum Eingang.



Gästelenkung

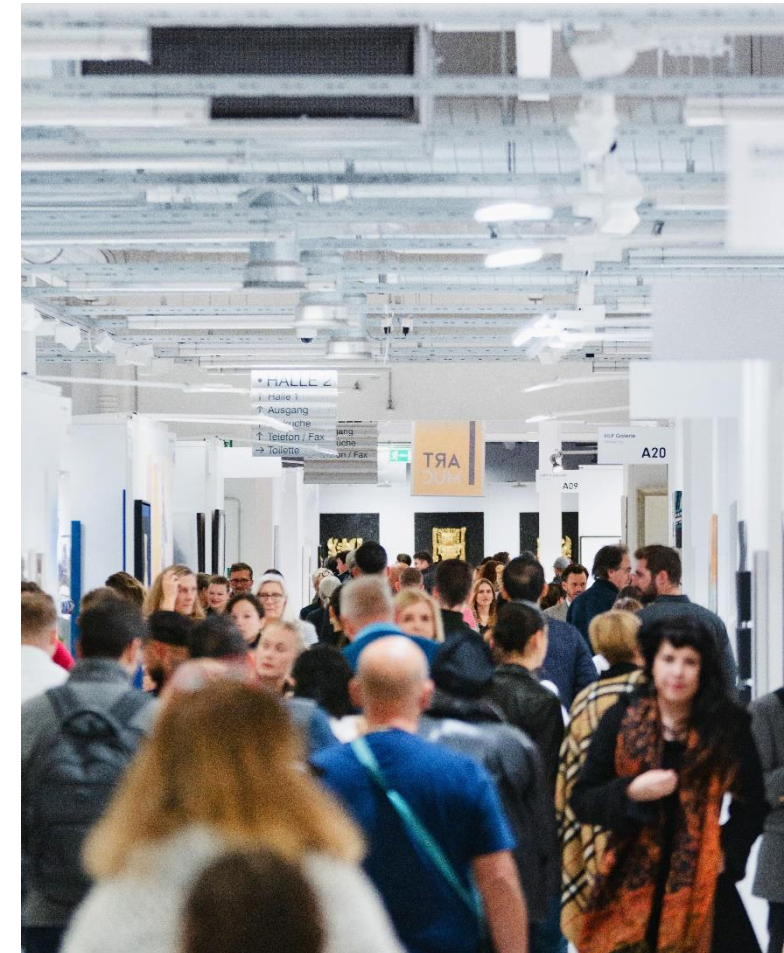
Zur Information:

Der Brandschutz der Stadt München sowie der Eigentümer der Location haben uns gebeten, die Besucherführung innerhalb der Fläche anzupassen und besser zu „lenken“.

Auf Grund dessen werden wir bei dieser kommenden ARTMUC-Ausgabe täglich in den ersten zwei Stunden nach Öffnung die Besucherströme durch die Messehallen lenken.

Dazu werden wir in Halle 1 mit Hilfe der Security die Besucherströme einmal „geradeaus“ und einmal „nach links“ leiten und somit die Besucher gleichmäßiger verteilen.

Durch diese Maßnahme können wir eine bessere Fluchtwegsauslastung gewährleisten.

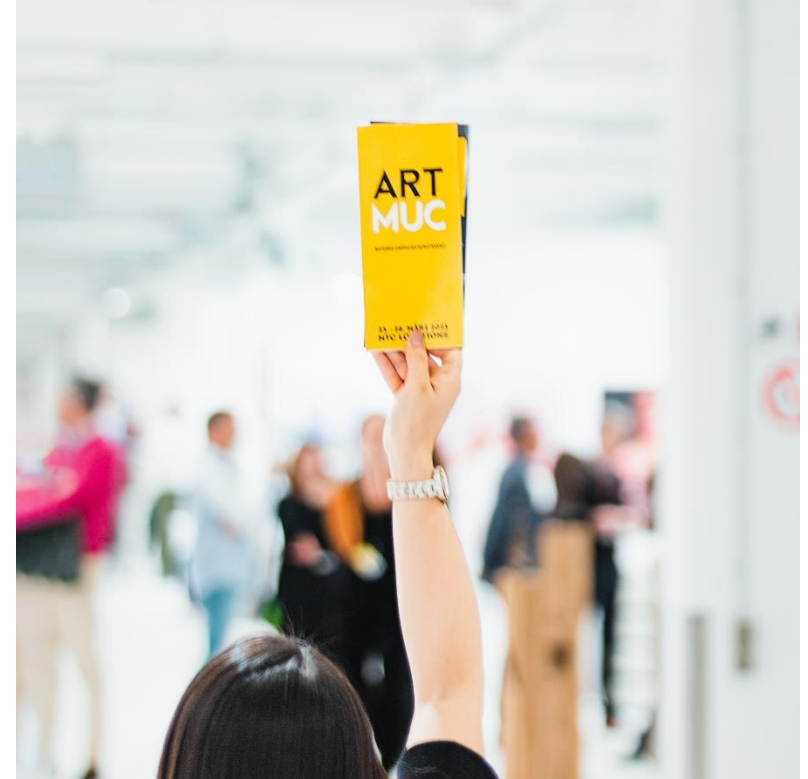


Begrüßung

Am **Freitag, 23.10.2026**, um **17:00 Uhr** am Einlasscounter.
Es gibt ein paar Worte zur Begrüßung aller Teilnehmer und wir stoßen gemeinsam mit einem Prosecco an.

Eröffnung

Am **Freitag, 23.10.2026** eröffnen wir um **18:30 Uhr** die ARTMUC für alle **Besucher**.



Jury

Eine Vertretung der Jury wird während der Aufbauzeiten vor Ort sein und dann auch direkt euren Stand freigeben.

Bitte folgt den Anweisungen der Jury-Vertretung.



Wer braucht einen Messeausweis?

Messeausweise erstellen wir nur für euer Standpersonal bzw. Helfer, welche während der Öffnungszeiten vor Ort sind.

WICHTIG: Wir erstellen **keine** Ausweise für Auf-/Abbauhelfer oder eure Besucher.

Während des **Auf-/Abbaus** haben wir **offene Türen**. Hier wird der Einlass **nicht** kontrolliert, weshalb Auf-/Abbauhelfer keine Ausweise brauchen.

Der Einlass für Abbauhelfer ohne Ausweis ist am Sonntag **frühestens ab 18:30 Uhr**.

Während der Messezeiten gilt der Einlass nur mit einem Messeausweis oder gültigem Ticket.

Für Freunde, Familie, Besucher schicken wir euch Freitickets zu.

Messeausweise

Einzelkünstler:

Ihr erhaltet jeweils 1 Ausweis für euch als Aussteller und 1 weiteren Ausweis für eine Standvertretung während der Öffnungszeiten.

Der Ausweis für die Standvertretung wird vor Ort bei der Registrierung manuell personalisiert. Später können keine Ausweise mehr ausgestellt werden.

Ihr müsst vorab keine Namen schicken.

Galerien/Projekte:

Die Anzahl eurer inkludierten Ausweise richtet sich nach eurer Standgröße (genaue Anzahl siehe Mail).

Für alle gilt:

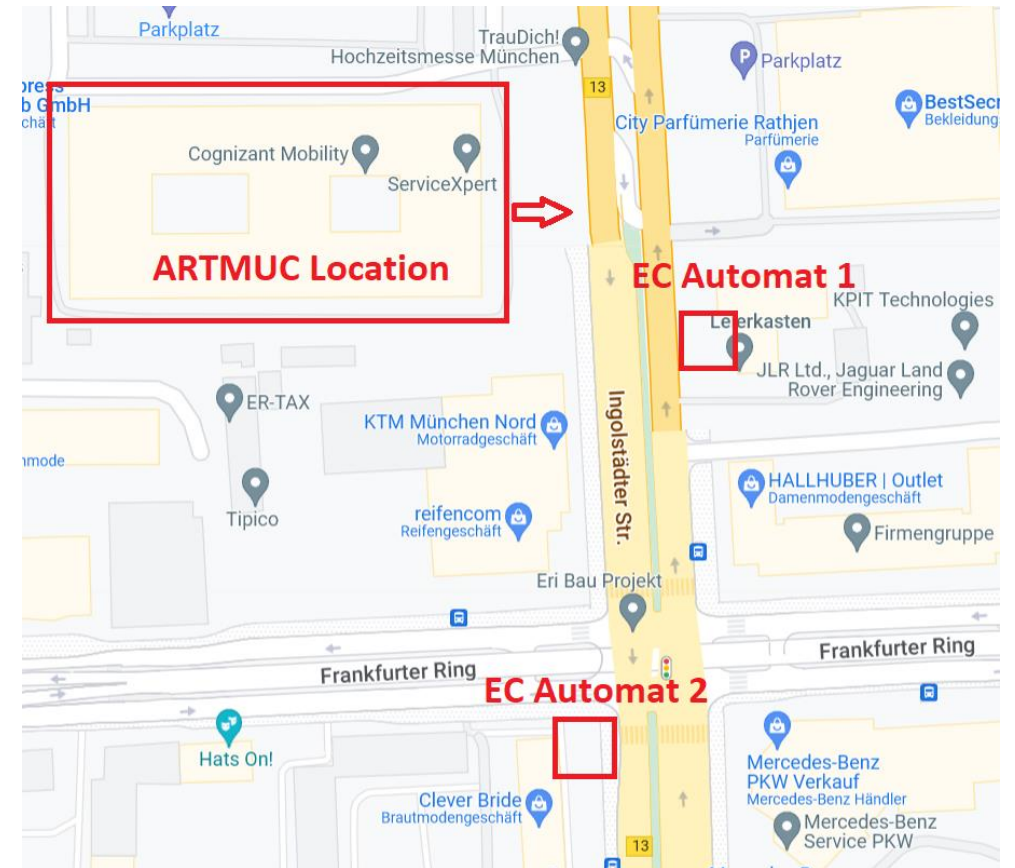
Jeder Ausweis wird mit dem **vollen Vor- und Nachnamen** personalisiert und ist nicht übertragbar.

Nicht angenommen werden: unpersonalisierte Ausweise, Spitznamen oder Künstlernamen allein.

Ausweise, die über die Freimenge hinausgehen, werden berechnet (15 € inkl. 19% MwSt.).

Nächste Geldautomaten

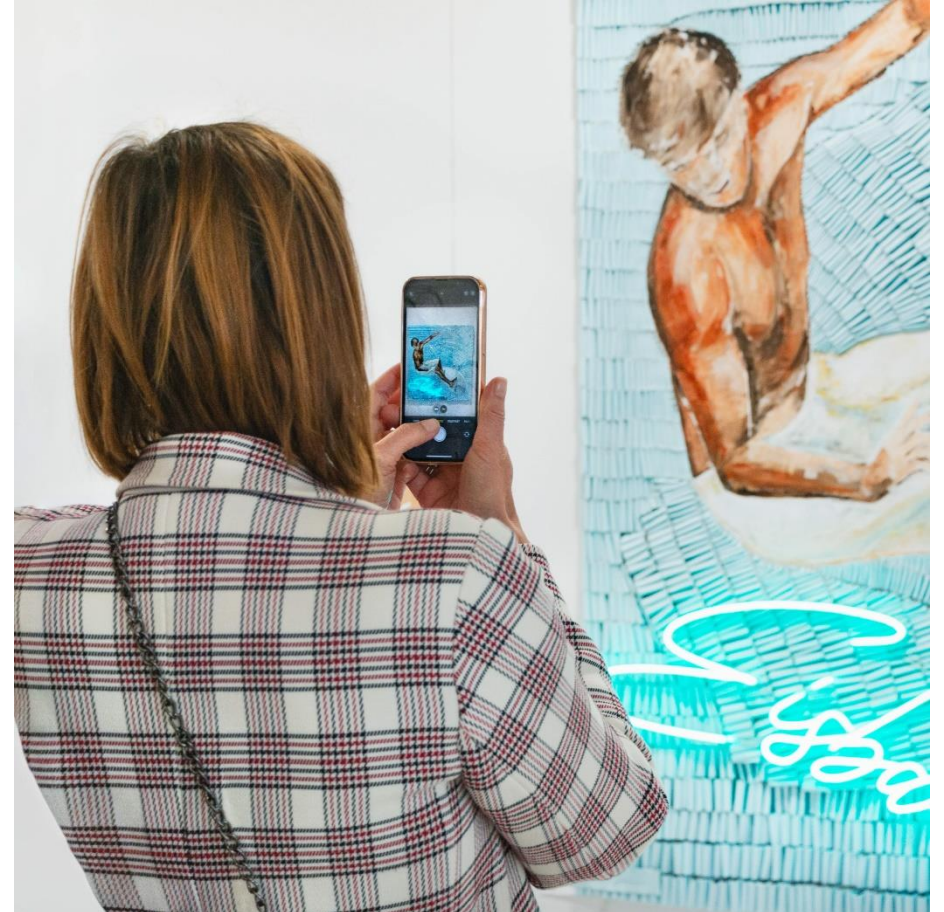
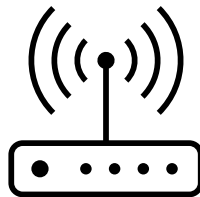
- (1) Eingang Leierkasten, andere Straßenseite
2 min Fußweg (ca. 300m)
- (2) Über die Kreuzung, unter der Brücke durch
2 min Fußweg (ca. 500m)



Internet

Es wird für unsere Teilnehmer W-LAN in der Location geben.

Einwahldaten gibt es vor Ort.



Ankunft Ablauf

- Zu euren **Zeitslots** ankommen → Zeitslots werden im Download Center für euch veröffentlicht.
- Vor Ort von der Security am Haupteingang einen Parkplatz zuweisen lassen
- Über den Haupteingang zur Messe kommen, sich an der **Registrierung** anmelden
- Ausladen und die Kunstwerke zum eigenen Stand bringen
- Nach dem Ausladen das Auto bitte umparken (hinter das Haus fahren, alternativ Seitenstraße)
- Dann weiter aufbauen bis zum **Aufbau-Ende (Donnerstag, 22.10., bis 18 Uhr, Freitag, 24.10., bis 14 Uhr)**

Zeitslots

Im Download Center unter www.artmuc.info/downloadcenter findet ihr eine Anleitung und den Link für unsere Zeitslots für den Aufbau und Abbau. Jeder Aussteller kann sich seine eigene Ankunfts- und Abreisezeit buchen.

Nach Ablauf der Buchungsfrist stellen wir euch eine Gesamtübersicht der Slots im Download Center zur Verfügung.

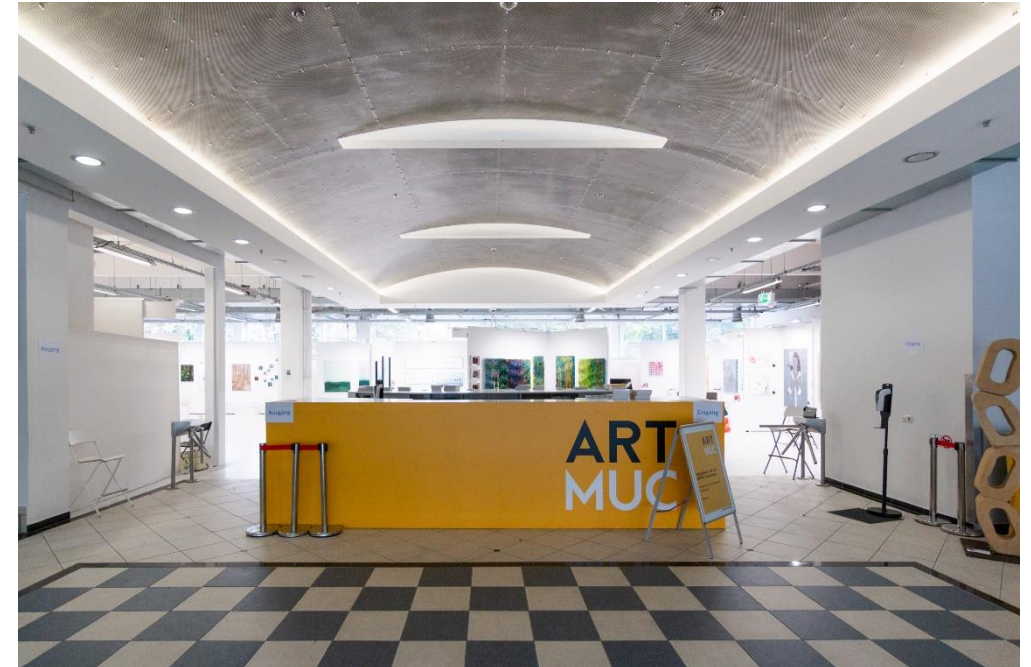
Wichtig zu beachten:

- **Jeder Aussteller** muss sich Zeitslots für den Auf- und Abbau buchen, sonst teilen wir euch zu.
- Die Zeitslots sind unabhängig von der Art eurer Anreise oder dem Parkplatz. Bucht euch also bitte auch einen Zeitslot, wenn ihr zu Fuß, öffentlich oder mit einem Taxi anreist.
- Die Zeitslots bestimmen **nur eure Ankunftszeit** (oder Abreisezeit) und **NICHT die Gesamtdauer eures Aufbaus!** Bitte seht davon ab, euch z.B. drei Slots hintereinander zu buchen, wenn ihr drei Stunden zum Aufbauen braucht. Nach eurer Ankunft dürft ihr bis zum **Aufbau-Ende** bleiben (**Donnerstag, 22.10., bis 18 Uhr, Freitag, 23.10., bis 14 Uhr**)
- Ihr habt ab eurer Ankunft **60 Minuten zum Ausladen** Zeit, bevor das Fahrzeug umgeparkt werden muss.
- Kommt bitte zu eurem Zeitslot, aber nicht vorher!
- Wenn ihr mit mehreren Fahrzeugen anreist, bucht bitte **nur einen Slot** für das **erste Fahrzeug**.

Registrierung

Bei der Ankunft ist die **Registrierung** eure erste Anlaufstelle.

Hier erhaltet ihr auch eure **Messeausweise** sowie **Kaufscheine** für verkaufte Kunstwerke.

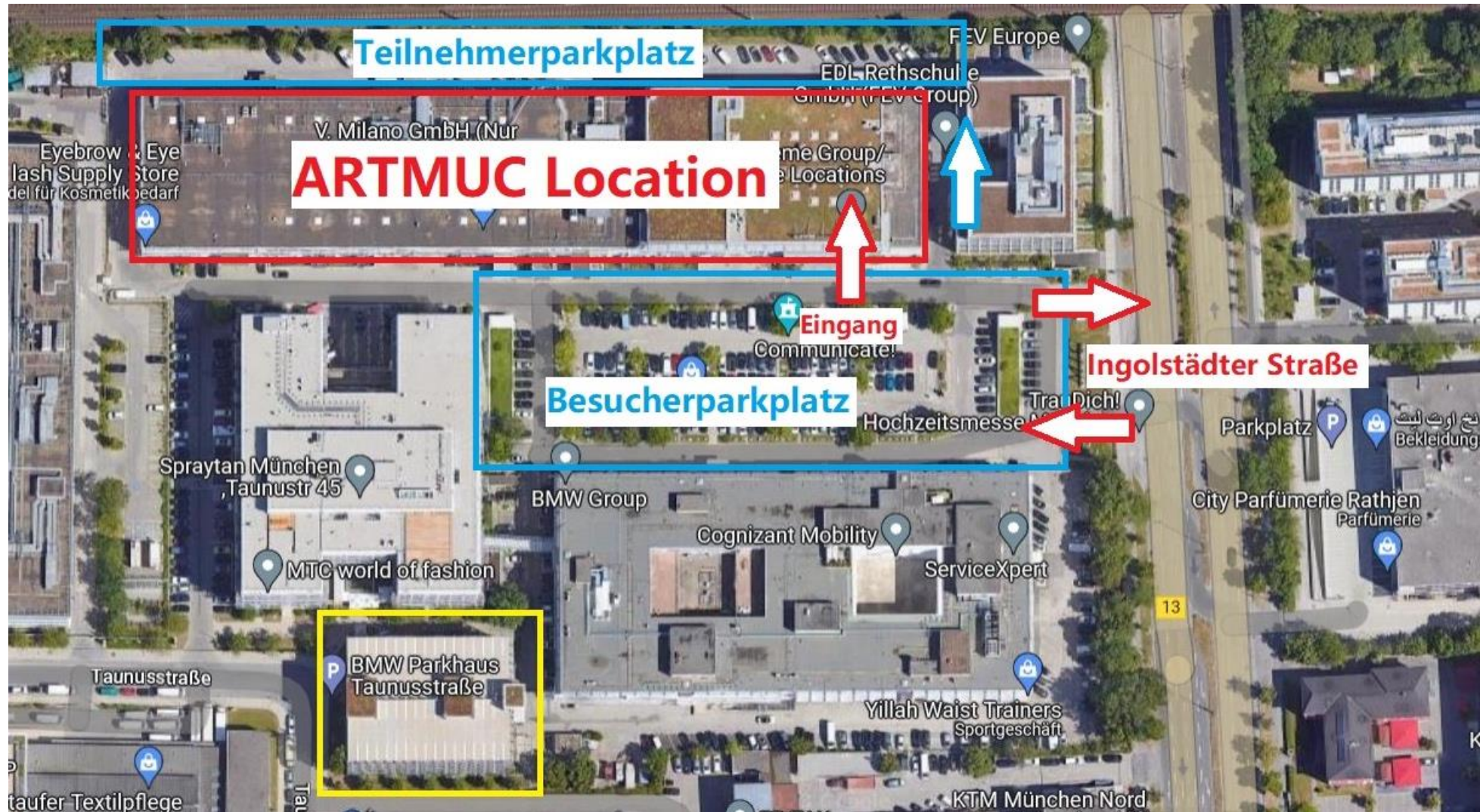


Parken vor Ort

- Unsere Teilnehmer müssen dauerhaft den ausgefüllten **Ein- / Ausladeschein** (hier zum Download: www.artmuc.info/downloadcenter) gut sichtbar unter der Frontscheibe ausliegen haben.
- Auf dem Gelände geparkt werden darf **nur** während der Öffnungszeiten und nicht nachts (es wird vom Vermieter abgeschleppt).
- Bitte parkt während der Öffnungszeiten **nicht** auf den **vorderen** Parkplätzen – diese sind für die Gäste vorgesehen. Wir haben für unsere Teilnehmer reservierte Parkplätze **hinter** dem Gebäude.
- **Am Wochenende (nicht zum Aufbau)** bekommen wir **wahrscheinlich** wieder das BMW-Parkhaus in der Taunusstraße zur kostenlosen Nutzung dazu. **Das muss noch final geklärt werden. Infos folgen!**
- Es können auch die umliegenden Parkplätze auf dem Gelände oder in den Nebenstraßen (z.B. Taunusstraße) genutzt werden.

→ **Siehe nächste Seite!**

Das Parken vor Ort ist in diesem Jahr kostenlos – wir übernehmen diese Kosten für euch.



Screenshot: Google Maps

Parkschein

Der Ein- / Ausladeschein liegt im Download Center unter:

www.artmuc.info/downloadcenter

Habt ihn bitte bereits ausgefüllt dabei und legt ihn durchgehend sichtbar unter die Frontscheibe.

Jedes Fahrzeug unserer Aussteller, das zwischen Donnerstag und Sonntag bei uns steht, braucht einen Parkschein.



EIN- / AUSLADESCHHEIN LOADING / UNLOADING SLIP

ART
MUC INC
art fair

Name AusstellerIn Exhibitor name

Name Galerie (falls zutreffend) Gallery name (if applicable)

Handynummer Mobile phone number

Kfz-Kennzeichen Vehicle licence plate

ANKUNFT UM | ARRIVAL TIME

____ : ____

Maximal eine Stunde halten.
Hold for a maximum of one hour.

Aufbauzeiten

Donnerstag, 22.10.26

11:00 – 18:00 Uhr

Freitag, 23.10.26

09:00 – 14:00 Uhr

Nach eurer Ankunft und Registrierung dürft ihr bis Ende des Tages bleiben und fertig aufbauen.

Aufzüge

Wir werden für den Auf- und Abbau voraussichtlich die Lastenaufzüge 1 und 2 nutzen können. Mögliche Änderungen werden wir vor Ort kommunizieren.

Dem Aufzugpersonal ist unbedingt folge zu leisen!!!

Wichtig – Anweisung vom Eigentümer:

Für den Auf- und Abbau ist es nicht erlaubt, den Personenaufzug am Eingang zu nutzen, sondern nur die Lastenaufzüge (1 und 2)!



Lastenaufzug (2)

Lastenaufzug (1)

Personenaufzug

Wandsystem

Wände: weiße MDF-Platten

Höhe: 2,65 m

Breite: 1,0 m (pro Modul)

Tiefe: 4,5 cm

Lampen: 50 Watt-LED

Rückgabe der Wände:

Alle Bleistiftmarkierungen wegradieren,

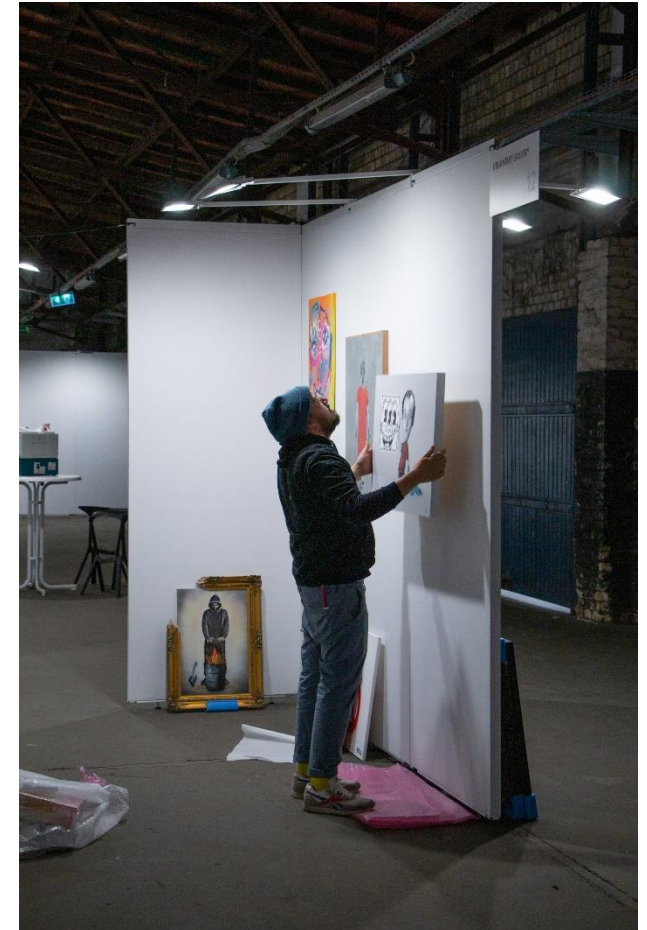
Schrauben, Nägel, Sticker... alles weg

NICHT spachteln! NICHT streichen!

NICHT mit Markern auf die Wände malen!

**Die Löcher durch Schrauben und Nägel in
den Wänden sind normale Gebrauchsspuren
und gelten nicht als Beschädigung!**

Bitte nicht selbst spachteln!



Messestand: Hängung 1

1. Schrauben

Die Schrauben dürfen max. **4 mm** breit und max. **4 cm** lang sein.

Schrauben mit Akkuschrauber direkt in die Wand schrauben.

Bitte **NICHT** mit einem Bohrer Löcher reinbohren und dann Dübel nutzen.

2. Schnüre und Haken

Siehe Fotos rechts. Über den Rand der Schiene dürfen Haken gehängt werden.

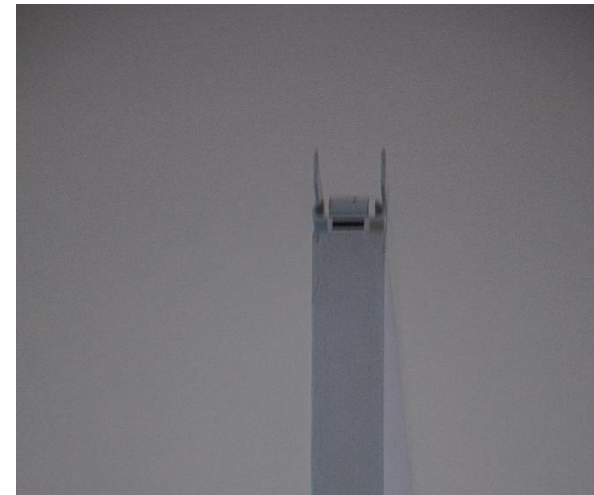
→ **Alle Materialien und Werkzeug bitte selbst mitbringen!**

Wichtig:

Oben in der Metallschiene liegt die Verkabelung der Messebauer.

Hier bitte NICHT reinbohren, NICHTS tief hineineinhängen, NICHTS am Wandsystem oder den Lampen selbständig ändern.

Es ist alles fest verlegt. Bei Fragen spricht uns an!



Messestand: Hängung 2

Bitte verwendet ausschließlich die Messewände für eure Kunstwerke.

Ausnahme **Skulpturen**: Bitte nichts zu weit in die Fluchtwege stellen. Bei Unsicherheiten das Team ansprechen.

Es ist **nicht erlaubt**, etwas an die Hauswände, Säulen, Fenster, Boden zu hängen, kleben, nageln etc.

WICHTIG:

Jeder Teilnehmer ist für den Aufbau seines Standes selbst verantwortlich.

Wir stellen keine Helfer und kein Material!

Stoffwandsystem vom Eigentümer

Der Eigentümer hat in der Location an den Fenstern und Innenwänden ein eigenes Stoff-Wandsystem fest installiert.

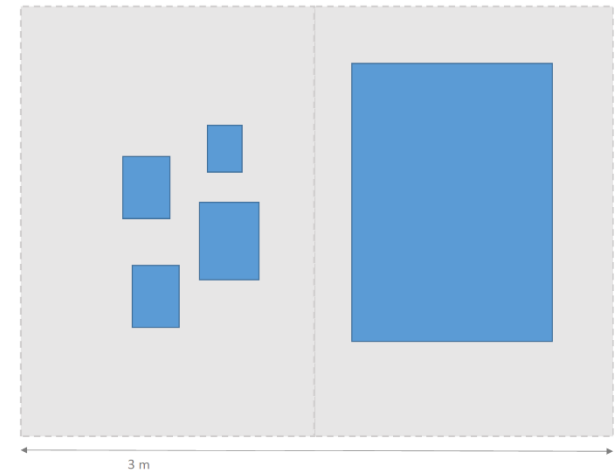
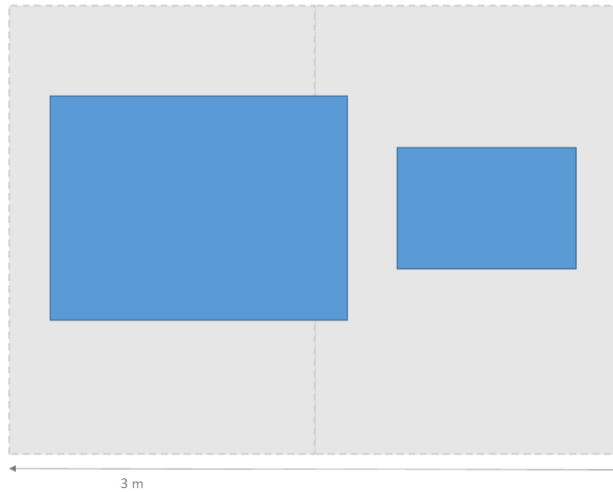
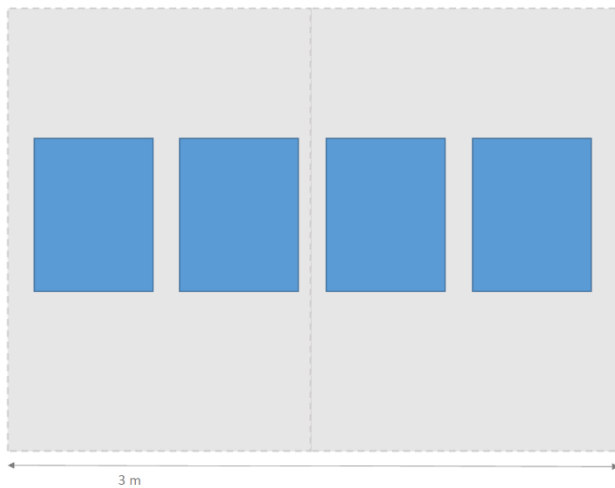
Wir bauen unsere Messewände davor auf.

WICHTIG: Bitte hängt NICHTS an diese Stoffwände – keine Bilder, keine Jacken oder ähnliches. Diese Stoffwände sind sehr sensibel und müssen bei Beschädigung durch unsere Teilnehmer von diesen ersetzt werden (Kosten ca. 700 EUR netto).



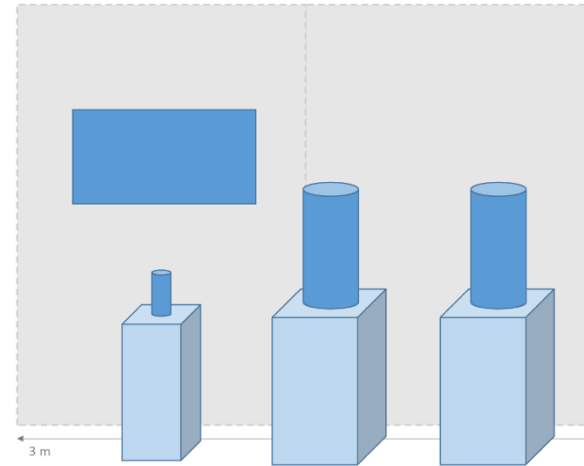
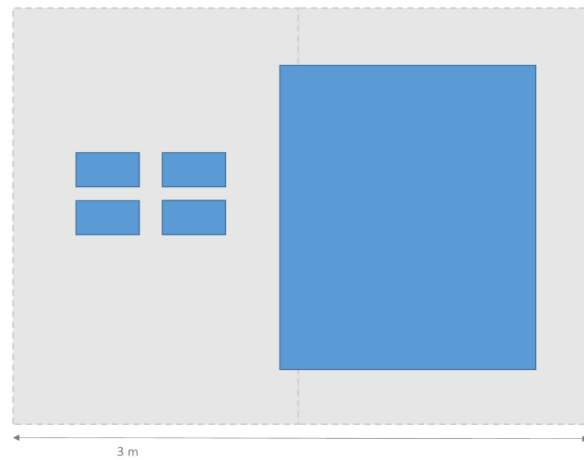
Messestand: Hängung 3

Folgende Hängungen sind erlaubt:



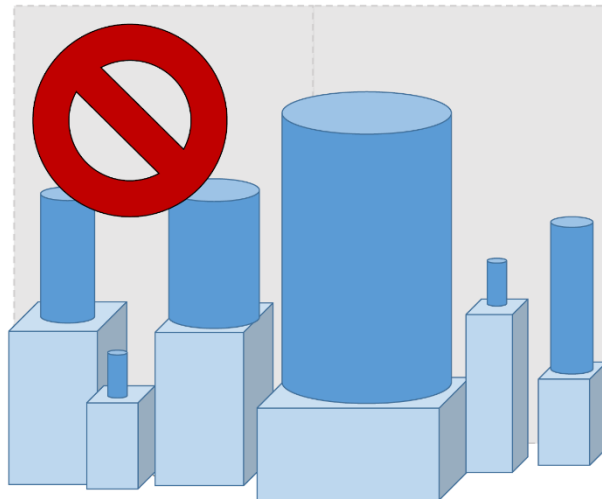
Messestand: Hängung 4

Folgende Hängungen sind erlaubt:

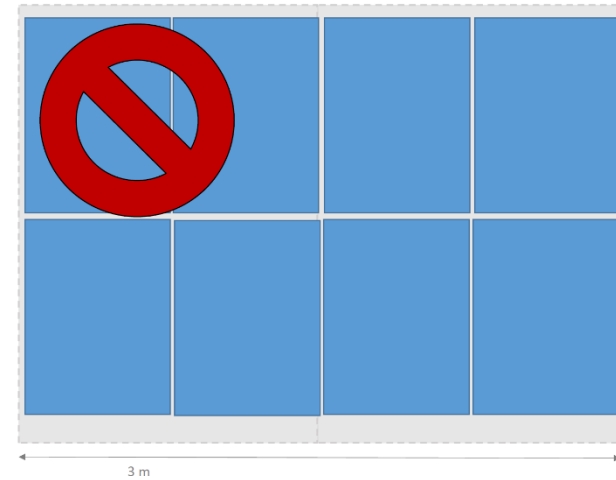


Messestand: Hängung 5

Folgende Hängungen sind **NICHT** erlaubt:



Petersburger Hängung

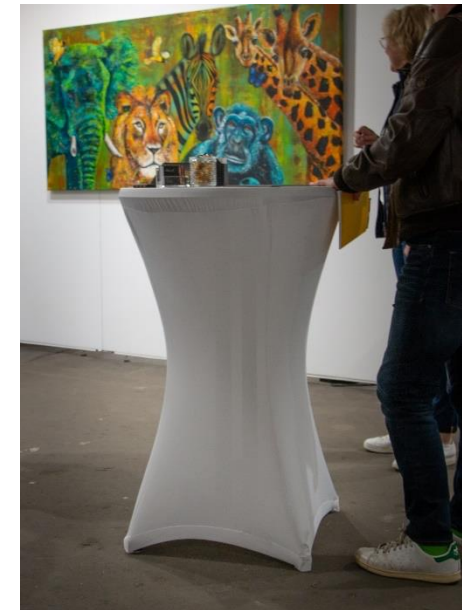
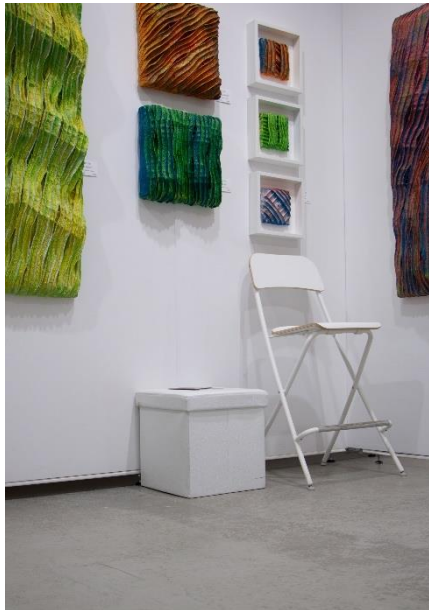


Messestand: Stauraum

Das gebuchte Lager nur für Kunstwerke verwenden, **nicht** für private Wertgegenstände (Jacken, Laptops, Handtaschen etc.)

Eine unbeaufsichtigte Garderobe ist neben der Kasse im Foyer → Nutzung auf eigene Gefahr!

Hier einige **Beispiele** für Stauraum am Messestand (für Trinkflaschen, Taschen, Infomaterial etc.)



Diese Stauräume dienen eurer Orientierung für den Messestand.

Die gezeigten Lagermöglichkeiten wurden von unseren Teilnehmern selbst mitgebracht und **bieten wir nicht an!**

Lager

Es gibt ein großes offenes Sammelager für alle Künstler, die sich ein Lager gebucht haben.
Pro gebuchten Lagerplatz gibt es 1qm und wir verteilen die Plätze vor Ort.
Details werden vor Ort geklärt.

Es ist nur zu den Öffnungszeiten nutzbar.
Man muss durch unser Messebüro zum Lager gehen, d.h. es ist immer jemand vom Team da.

Wir übernehmen keine Haftung!
Jeder Künstler ist für seine eigenen Kunstwerke verantwortlich.
Bitte geht sorgsam mit euren und fremden Kunstwerken um!

Das Lager ist ausschließlich für Kunstwerke gedacht.

Jacken, Taschen, Privatgegenstände sind NICHT erlaubt!

Standbeschilderung

Namensschilder:

Einheitliche Namensschilder und Standnummern für alle Stände werden von der Messe gestellt.

Bitte **keine** eigenen großen Namensschilder oder -sticker (als „Überschrift“) anbringen.

Preisschilder/-liste:

Preise müssen für jedes Kunstwerk vorhanden sein!

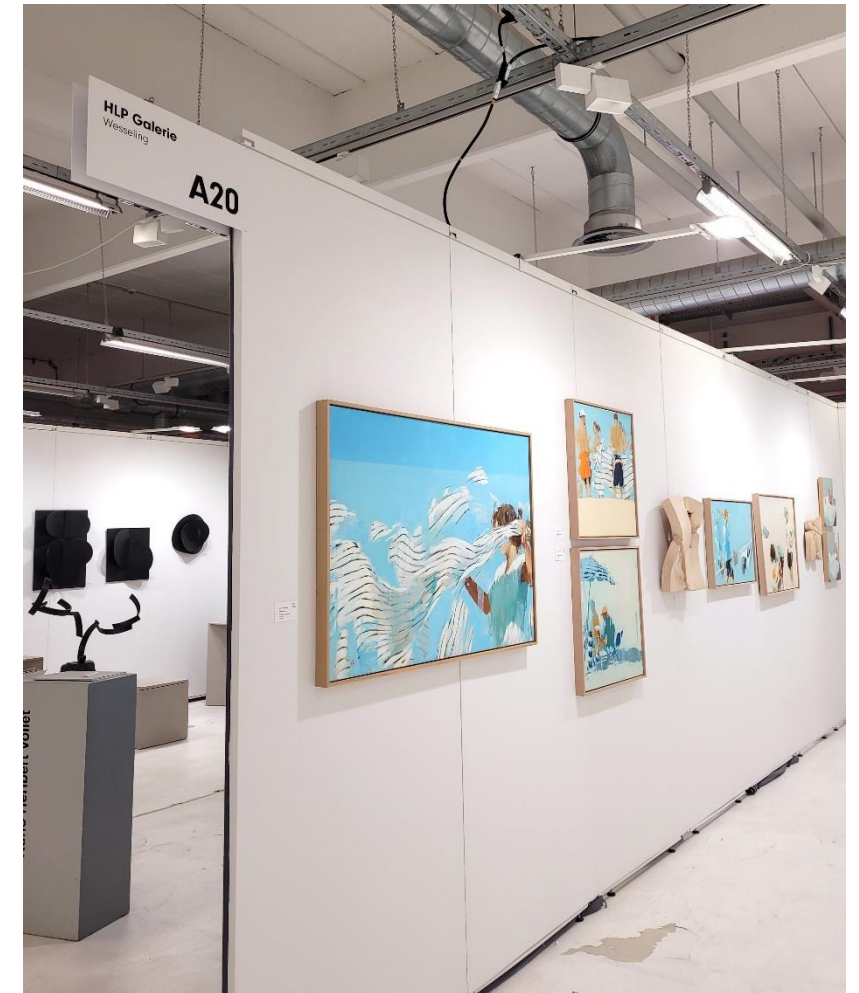
Bitte selbst vorbereiten und ordentlich und einheitlich anbringen.

Es gibt keine Vorgaben für das Design.

Optional eine gesammelte Preisliste bereit halten.

Mehrwertsteuer muss erkenntlich sein!

→ Siehe nächste Seite



Besteuerung

Die Mehrwertsteuer muss bei eurer Preisauszeichnung erkenntlich sein!

Es fällt die Mehrwertsteuer des Ortes an, wo verkauft wird – also Deutschland.

ACHTUNG: Laut einer Pressemitteilung der Bundesregierung gelten ab 2025 andere Steuersätze für den Kunsthandel als bisher:

<https://www.bundesregierung.de/breg-de/aktuelles/ermaessigter-steuersatz-fuer-kunsthandel-kommt-ab-2025-kulturstaatsministerin-roth-wichtige-unterstuetzung-fuer-galerien-kuenstlerinnen-und-kuenstler--2321710>

Wir sind keine Steuerberater - bitte informiert euch selbst hinreichend!

Vita & Kurztext

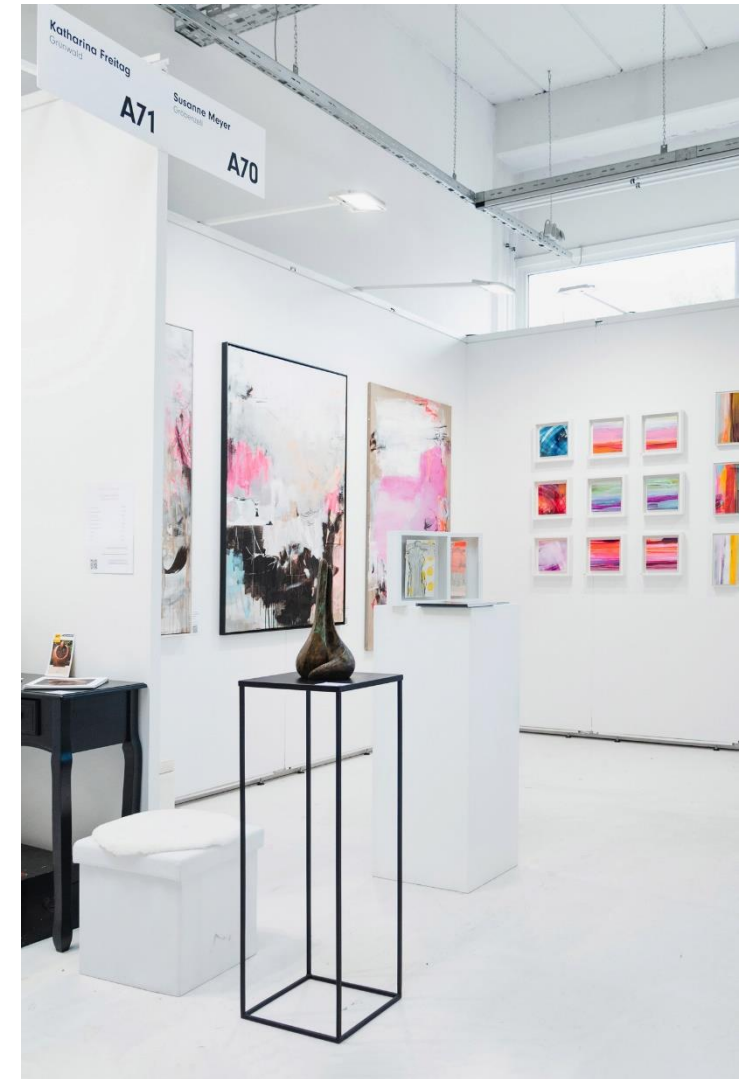
Hier ist eine Idee unserer Aussteller, die wir gerne an alle weitergeben möchten:

Wenn ihr möchtet, dürft ihr gerne eine **Vita** oder einen **kurzen Erklärtext** zu eurer Kunst mitbringen und an eurem Stand aufhängen oder dazulegen.

Wir bitten euch, für den Text eine hochwertige Präsentation auszuwählen.
z.B. in einem Rahmen oder auf ein dickeres Papier/Karton zu drucken.

Ein weiterer Tipp von uns:

Bereitet ausreichend **Visitenkarten** und **Infomaterial** mit euren Kontaktdaten vor.
Diese werden gerne von Besuchern mitgenommen.



Messestand allgemein

Bitte achtet darauf, dass eure Stände immer ordentlich aussehen, z.B. keine Flyer wild verteilt sind etc.

Keine extra Deko wie Blumen, Teppiche, Luftballons mitbringen.

Keine Merchandise-/Werbeartikel wie Taschen, Kleidung, Tassen mitbringen.

Keine Werbeposter.

Keine Bilderstapel auf dem Boden zum Durchblättern hinstellen.

Keine Postkartenständer - einzelne Postkarten/Flyer auf einer Ablage sind in Ordnung.

Kunstdrucke oder andere Kleinformaten bitte in einer Box oder einer geschlossenen Mappe präsentieren.

Selbstmitgebrachte Stühle und Tische sind in Ordnung, z.B. einfache Holz- oder Klappstühle, Barhocker, einfache Kommoden, Regale mit Stauraum (siehe Folie zum Punkt Stauraum).

Bitte keine Camping- oder Gartenmöbel mitbringen.

Bitte achtet alle gemeinsam auf diese Punkte, damit ihr eure Kunst in einer hochwertigen und bestmöglichen Atmosphäre präsentieren könnt.

Mobiliar zum Mieten

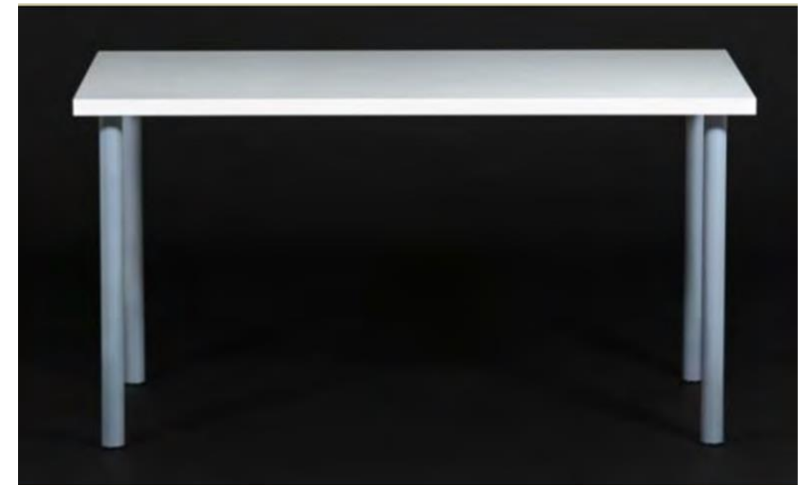
**Die Buchungen sind bereits abgeschlossen.
Es sind keine Nachbuchungen mehr möglich.**

Es sind einfache weiße Möbel mit Metallbeinen.

Tischmaße: H: 75cm x B: 60cm x T: 100cm

Dieses geliehene Mobiliar muss nach der Veranstaltung eigenständig von jedem Stand nach vorne zum Sammelplatz gebracht werden.

Die Teilnehmer dürfen auch eigenes Mobiliar mitbringen!



Verkauf von Kunstwerken

Bei einem Verkauf raten wir: Kunstwerk abhängen, mitgeben, neues aufhängen.

Natürlich kommt es auf das individuelle Verkaufsgespräch an, evtl. erfolgt eine Übergabe erst später.

Es ist auch möglich, die Kunstwerke als reserviert oder verkauft zu markieren und hängen zu lassen.

Bei einer Reservierung empfehlen wir, eine Anzahlung als Absicherung zu nehmen.

Die Teilnehmer wickeln die Verkäufe eigenständig ab.

Wichtig:

Der Kaufnachweis wird beim Verlassen des Geländes mit gekauftem Kunstwerk von unserer Security eingesammelt.

Der Kaufnachweis ist kein Kaufbeleg. Wenn der Kunde einen Beleg haben möchte, müsst ihr diesen separat ausstellen.

KAUFNACHWEIS
CONFIRMATION OF PURCHASE

Name Künstlerin
Name of artist

Name Galerie falls zutreffend
Name of gallery if applicable

Name des Kunstwerks
Name of artwork

Name des Kunstwerks
Name of artwork

☐ Original
Original artwork

☐ Kunstdruck
Print

Zutreffendes bitte ankreuzen! / Please tick as appropriate!

Datum und Unterschrift Künstlerin / Galeristin
Date and signature of artist / galleryist

ART MUC
INC art fair

-MUSTER-

Bezahlung

Auch bei der Bezahlung kommt es stark auf die individuellen Käufer und eurer Preissegment an.

Möglichkeiten der Bezahlung:

- Bargeld
- Rechnung / Überweisung (evtl. mit Anzahlung)
- PayPal
- Mobile Kartenlesegeräte (z.B. SumUp)

Die Messe behält **keinen** prozentualen Anteil eurer verkauften Kunstwerke ein.

Mit der Standgebühr ist alles abgegolten.

Wichtig:

Dem Käufer einen ARTMUC **Kaufnachweis** (= für den Ausgang, verteilen wir vor Ort) ausstellen und mitgeben.

Die Security kontrolliert alle Nachweisscheine beim Verlassen des Geländes.

Ohne Kaufnachweis muss der Kunde zu euch zurück.

Verpackungsservice

Wir haben neu eingerichtet: einen **kostenlosen Verpackungsservice** für verkaufte Kunstwerke.

Diesen findet ihr neben der Gastro in Halle 3.

Ablauf:

Bei einem erfolgreichen Verkauf stellt ihr dem Käufer einen ARTMUC Kaufnachweis aus. Mit Kaufnachweis und Kunstwerk zur Verpackungsstation gehen und einpacken lassen.

Wichtig:

1. Verpacken auf **eigene Gefahr**. Wir übernehmen **keine Haftung** bei Bruch oder Beschädigung.
2. Die Packstation ist ein **reiner Kundenservice** für Käufer und dient **nicht** dazu, die wieder mitgenommenen Kunstwerke der Teilnehmer am Sonntagabend für den Heimtransport einzupacken!



Kunstwerke-Versicherung

Wir bieten keine Diebstahl- und Bruchversicherung an.

Wir empfehlen dringend, eine zusätzliche Versicherung abzuschließen.

Wir haben durchgehend Securitypersonal und auch eine Nachtwache vor Ort.

Bei unseren letzten Ausgaben hatten wir an den Wochenenden jeweils mehrere tausend Besucher.

Es kann natürlich immer sein, dass in der Hektik etwas passiert.

Wir empfehlen den Teilnehmern immer, selbst am Stand anwesend zu sein, aber letztlich ist das eure Entscheidung.

Abbau Ablauf

Sonntag, 25.10.2026

18:00 Uhr

Ende Messe

18:30 Uhr

Start Abbau

Einlass Abbauhelfer (ohne Ausweis)

zwischen 18:30 und 18:45 Uhr – Aufzüge werden geöffnet

Wieso lassen wir Abbauhelfer erst um 18:30 Uhr rein?

Unsere Security braucht einige Minuten, bis alle Besucher draußen sind. Teilweise befinden sie sich noch im Verkaufsgespräch mit Ausstellern.

Ab Einlass der Helfer haben wir offene Türen und kontrollieren keinen Einlass mehr. Wir möchten so verhindern, dass in der Hektik oder im „Abbauchaos“ etwas passiert. Um das bestmögliche für alle Beteiligten zu garantieren, bitten wir hier um etwas Geduld und Verständnis unserer Abläufe. Danke!

Abbau

Es ist nicht erlaubt, am Sonntag vor 18:00 Uhr mit dem Abbau zu beginnen!

Während der Laufzeit der Messe sorgt das für eine negative Atmosphäre, Aufbruchstimmung und Unruhe.

Die Besucher bezahlen bis zuletzt den vollen Eintrittspreis. Das Kassenteam hatte deswegen sehr oft Probleme mit Besuchern und so soll ein Besuch bei uns nicht in Erinnerung bleiben.

Zudem ist es unkollegial anderen Ausstellern gegenüber, die noch Verkaufsgespräche führen.

Bitte bleibt bis zum Schluss professionell!

Wenn die letzten Besucher weg sind, dürft ihr zu eurem Slot mit dem Auto wieder zum schnelleren Einladen auf den Parkplatz vor dem Gebäude fahren.

Nach unserer Erfahrung läuft alles deutlich schneller ab, wenn sich alle an die „Regeln“ halten!

Zeitslots für Abbau

Der von euch gebuchte Abreise-Zeitslot legt fest, wann ihr nach eurem Abbau, mit eurem Fahrzeug vorfahren könnt um einzuladen. Es kann trotz der gebuchten Zeitslots zu Wartezeiten kommen. Bitte habt etwas Geduld!

Im Download Center unter www.artmuc.info/downloadcenter findet ihr eine Anleitung und den Link für unsere Zeitslots für den Aufbau und Abbau. Jeder Aussteller kann sich seine eigene Ankunfts- und Abreisezeit buchen. Nach Ablauf der Buchungsfrist stellen wir euch eine Gesamtübersicht der Slots im Download Center zur Verfügung.

Es können leider nicht alle gleichzeitig und als erstes gehen, wir verstehen euch – auch wir sind müde und wollen baldmöglichst nach Hause. Meistens geht es aber schneller als gedacht. 😊

Rückgabe der Wände

Bitte alle Bleistiftmarkierungen von den Wänden wegradieren.

Schrauben, Nägel, Sticker... alles weg

NICHT spachteln! NICHT streichen! NICHT mit Markern auf die Wände malen!

Die Löcher durch die Schrauben und Nägel in den Wänden sind in Ordnung. Bitte **nicht** selbst spachteln!

Das geliehene Mobiliar muss eigenständig von jedem Stand nach vorne zum Sammelplatz gebracht werden.

Sanktionen

Bei Missachtung folgender Regeln müssen wir Hausverbot erteilen:

- Rauchen im Gebäude oder an Notausgängen – Wir unterscheiden nicht zwischen Zigaretten, E-Zigaretten oder Dampfer (Vapes)
- Verstauen von Gegenständen hinter den Messewänden
- Beschädigung des Wandsystems und der Leuchten (große Löcher reinschlagen, Graffiti, unlösbare Aufkleber oder Marker)
- Beschädigung der Location
- Unbefugtes Öffnen oder Blockieren von Notausgängen
- Unbefugtes Nutzen von gesperrten Aufzügen oder des Personenaufzugs für Auf-/Abbau

Als Veranstalter sind wir verantwortlich und haftbar - und nicht ihr als Teilnehmer!

Promo

ARTMUC Logos in allen Formaten findet ihr auf unserer Website zum Download und zur freien Verfügung:

www.artmuc.info/downloadcenter

Unser aktuelles Aftermovie, Informercial sowie Bilder der letzten Messen könnt ihr hier ansehen:

www.artmuc.info/presse/



Zoom Call

Wir bieten allen unseren Teilnehmern einen **Online-Termin** zum gemeinsamen Besprechen aller Abläufe an.

Donnerstag, 01.10.2026 um 19 Uhr

Das ARTMUC Team stellt sich kurz vor und wir klären gemeinsam alle eure offenen Fragen.

Hier ist der Link, mit dem ihr euch dann in den Zoom Call einwählen könnt:

<https://us06web.zoom.us/j/84419139626?pwd=aZeb7lnStzmpGsnvqZy1nK7onmV0zL.1>

Meeting-ID: 844 1913 9626

Kenncode: 143894

Falls jemand nicht am Zoom Call teilnehmen kann, sind alle dennoch gut vorbereitet, wenn ihr dieses **ARTMUC Handbuch** aufmerksam durchlest.

Solltet ihr weitere Fragen haben, meldet euch gerne per E-Mail bei uns.

Wir freuen uns auf euch!

Wir freuen uns über eure Teilnahme und euren Beitrag zu unserer Frühlingsausgabe in der neuen großzügigen Location.

Auf den nächsten Seiten findet ihr noch einige Impressionen der letzten **ARTMUCs**, um die Räumlichkeiten zu sehen und die Vorfreude anzukurbeln.

Für weitere lebhafte Eindrücke schaut gerne auf unserem Instagram-Kanal vorbei:

@artmuc.kunstmesse

Euer **ARTMUC** Team 😊









Fotos

Isabella Kilian:

Seiten 9, 10, 11, 15, 18, 24, 25, 31, 33, 35, 40, 50, 51, 52

Raiko Schwalbe:

Seiten 3, 27

Jenny Tran:

Seiten 4, 8, 14, 47

Felix Huber

Seite 49

Vielen Dank! ☺

Impressum

INTOXICATED DEMONS GmbH
Raiko Schwalbe
Linnéa Fohr
Jella-Lepman-Str. 30
81673 München
raiko.schwalbe@artmuc.info
01577 – 388 11 51

2026 © COPYRIGHT

ARTMUC und **INC art fair** sind Marken der Intoxicated Demons GmbH.

Die in dieser Präsentation erarbeiteten Gedanken und Vorschläge sind geistiges Eigentum der Intoxicated Demons GmbH und unterliegen den geltenden Urhebergesetzen. Die ganze oder teilweise Vervielfältigung sowie die Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

© Intoxicated Demons GmbH - München, 22.06.2026